



Jednací řád pracovních skupin

Strategie Plzeňské aglomerace

Článek 1

Zřízení a složení pracovní skupiny

- 1.1. Pracovní skupina je zřizována Řídicím výborem pro jednotlivé tematické oblasti Strategie PA, je vytvořena v souladu s naplňováním principu partnerství. Pracovní skupiny jsou zřízeny jako odborné platformy, na kterých jsou projednávány projektové záměry žadatelů o dotaci z ESI fondů, kteří mají zájem o zařazení projektového záměru do Strategie PA. Bez projednání projektového záměru pracovní skupinou není možné předkládat projekt Řídicímu výboru k posouzení souladu se Strategií PA.
- 1.2. Složení pracovní skupiny je uvedeno ve Statutu. Uvedené subjekty nominují konkrétní osoby jako členy PS a jejich náhradníky.
- 1.3. Pracovní skupinu organizačně a administrativně zabezpečuje tematický koordinátor pověřený Manažerem.

Článek 2

Způsob jednání pracovní skupiny

- 2.1. Jednání pracovní skupiny se konají prezenční nebo distanční formou v souladu s ukončenými výzvami nositele nebo na návrh Manažera. Termín prvního jednání pracovní skupiny je určen ve výzvě nositele. Tematický koordinátor zve na jednání pracovní skupiny žadatele/předkladatele projektových záměrů, kteří mají zájem o zařazení záměru do Strategie PA a chtějí následně žádat o dotaci prostřednictvím výzev jednotlivých Řídicích orgánů operačních programů pro integrované projekty (tzv. integrované výzvy nebo výzvy s vyčleněnou alokací pro integrované projekty).
- 2.2. Nejpozději 5 pracovních dnů před prvním jednáním PS zašle tematický koordinátor formuláře projektových záměrů členům příslušné PS k prostudování. Seznam relevantních členů schvaluje ŘV na návrh manažera. Členové jsou povinni seznámit se s projektovými záměry a s příslušnou částí Strategie PA.
- 2.3. Jednání pracovní skupiny vede příslušný tematický koordinátor.
- 2.4. Na prvním jednání:
 - je přednesen Statut a Jednací řád PS, který bude archivován u Manažera,
 - tematický koordinátor prezentuje příslušnou část Strategie PA, která je předmětem diskuze dotčené PS,
 - tematický koordinátor představí příslušné členy PS - odborníky na dané téma,
 - členové představují projektové záměry přihlášené do výzvy nositele samostatně nebo tím pověří jinou osobu účastníci se jednání PS (např. tematický koordinátor PS). Přizvaní žadatelé mohou svůj projektový záměr představit sami, pokud o to požádají.

Od okamžiku představení všech relevantních projektových záměrů členové PS společně usilují o nalezení komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie PA, disponibilní alokaci a indikátorům.



- 2.5. Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení. Optimálním řešením je dohoda, vytvoření takového souboru projektových záměrů, který zcela naplní programový rámec/parametry výzvy. Není vždy nutné, aby soubor projektových záměrů byl tvořen více záměry, může jím být minimálně 1 projektový záměr (např. pokud bude alokace celého opatření programového rámce/alokace výzvy naplněna jedním záměrem). Pokud bude soubor tvořen více záměry, je nutné, aby souhrnné finanční požadavky všech záměrů odpovídaly výši požadovaného plnění indikátorů tak, aby bylo možné v budoucnu vyhlásit následující výzvu, prostřednictvím níž budou doplněny zbývající hodnoty indikátorů.
- 2.6. Z každého jednání PS budou pořizovány prezenční listiny a zápisy, které budou uveřejněny na webu <https://iti-plzen.cz/>.
- 2.7. Jednání pracovní skupiny jsou neveřejná.
- 2.8. Vzhledem k tomu, že na úrovni pracovních skupin nedochází k rozhodovacím úkonům (úkonům majícím vliv na práva a povinnosti účastníků/žadatelů), naopak je uplatňován princip partnerství, je střet zájmů na úrovni PS vyloučen sui generis (z povahy věci).

Článek 3

Výsledek jednání pracovní skupiny

- 3.1. Výsledkem jednání je dohoda, nalezení optimálního řešení. Soubor projektových záměrů obsahuje následující informace za jednotlivé záměry:
- název záměru,
 - identifikace žadatele
 - zařazení do programového rámce,
 - popis záměru,
 - popis pozitivního dopadu na vymezené území,
 - celkové způsobilé výdaje, očekávaný objem podpory (finanční plán v jednotlivých letech)
 - předpokládané datum zahájení a ukončení realizace projektu,
 - popis partnerství a roli zapojených subjektů (v relevantních případech),
 - předpokládané plnění indikátorů,
 - informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu (v relevantních případech).
- 3.2. U každého projednávaného projektového záměru bude uvedeno doporučení, zda záměr splnil podmínky výzvy a současně je/není v souladu se Strategií PA. Poté, co PS nalezne optimální řešení, je výstup PS předán prostřednictvím tematického koordinátora Manažerovi, který zajistí jeho předložení výsledků jednání PS na nejbližším jednání ŘV.
- 3.3. Z jednání pracovní skupiny pořizuje tematický koordinátor zápis, v němž jednoznačně a srozumitelně uvádí přijaté závěry z jednání pracovní skupiny. Zápis je členům pracovní skupiny elektronicky rozeslán nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne konání pracovní skupiny. Pořízení a rozeslání zápisu zajišťuje tematický koordinátor. Zápis z jednání PS je zveřejněn na webu <https://iti-plzen.cz/>.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- 4.1. Jednací řád schvaluje Řídící výbor Strategie PA.
- 4.2. Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Řídícím výborem Strategie PA.